

T.C  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT NURİ AYDIN SAĞIR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin, yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa etmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayserinin eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Veysel KİRAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veysel KİRAZ	Okul Müdürü	Ünsal ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı
Mehmet ÇAVUŞ	Müdür Yardımcısı	Ali Deniz KOÇ	Öğretmen
Ünsal ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Hikmet OĞUZ	Öğretmen
		Selçuk ALTUN	Öğretmen
		Mehmet KARAKOÇ	Okul Aile Birl. Bşk.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A-TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 28.06.2010 tarih ve 5215 sayılı olurları ile 2010-2011 eğitim öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. TOKİ tarafından yaptırılan 16 derslikli okul binasının eğitim öğretim yılı başında hazır olmaması nedeni ile 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı I. Dönemi Hidayet Aydoğan Anadolu Öğretmen Lisesinde başlamış olup 18 Nisan 2011 tarihinde kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz şu anda 54 personel ve 1,064 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirildi. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## **C-FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Okulumuz, yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## **D-PAYDAŞ ANALİZİ**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç / dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

### *1. Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir, Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### *2. Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.



### 3.Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz, faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1-KURUM İÇİ ANALİZ

Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 26/05/2006 tarih ve 5018 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

#### Şekil 1: Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı

Sıra No	Bölümler, Birimler,Zümreler ve Komisyonlar	Görevleri
1	Okul Müdürü	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği’nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan

		Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği’nde belirtilenve diğer yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar.
3	Okul-Aile Birliği	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar
4	Türk Edebiyatı ve Dil ve Anlatım Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
5	Matematik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
6	İngilizce Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
7	Almanca Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
8	Fizik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.

9	Kimya Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
10	Biyoloji Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar
11	Tarih Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
12	Coğrafya Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
13	Beden Eğitimi Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
14	Felsefe Grubu Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.
15	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
16	İnceleme Komisyonu	Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler.
17	Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde belirtilen

		görevleri yapar
18	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler
19	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
20	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
21	Okul Disiplin Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
22	Okul Onur Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.
23	Satın Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
24	Okul Öğrenci Meclisi	EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi’nde belirtilen görevleri yapar.
25	Okul Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kayseri		İlçesi: Talas			
Adres:	Mevlana Mah. Papatya Cad. Şehit Nuri Aydın Sağır Anadolu Lisesi No4	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://gg.gg/d754o">http://gg.gg/d754o</a>		
Telefon Numarası:	0 352 431 07 61	Faks Numarası:	0 352 431 07 61		
e- Posta Adresi:	972756@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://nasal.meb.k12.tr">http://nasal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	972756	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	551	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	513		Erkek	25
	Toplam	1,064		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		188	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	23	41
Rehber Öğretmen	1	1	2
Okul Öncesi	0	4	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>54</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	54	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	10,065	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	8,265			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1,800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	520			
Kantin (m <sup>2</sup> )	15			
Tuvalet Sayısı	21			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	8	16	9A	18	20	38
Anasınıfı B	12	4	16	9B	21	17	38
Anasınıfı C	11	8	19	9C	18	18	36
Anasınıfı D	12	8	20	9D	17	18	35
				9E	19	17	36
				9F	13	25	38
				9G	21	16	37
				9H	15	21	36
				9İ	15	21	36
				9İ	19	18	37
				10A	15	24	39
				10B	21	18	39
				10C	25	15	40
				10D	19	21	40
				10E	21	19	40
				10F	23	16	39
				10G	19	20	39
				10H	25	14	39
				11A	15	20	35
				11B	18	17	35
				11C	20	16	36
				11D	15	17	32
				11E	17	19	36
				11F	12	15	27
				12A	15	14	29
				12B	16	15	31
				12C	12	11	23
				12D	17	10	27



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL - 16 Mbit

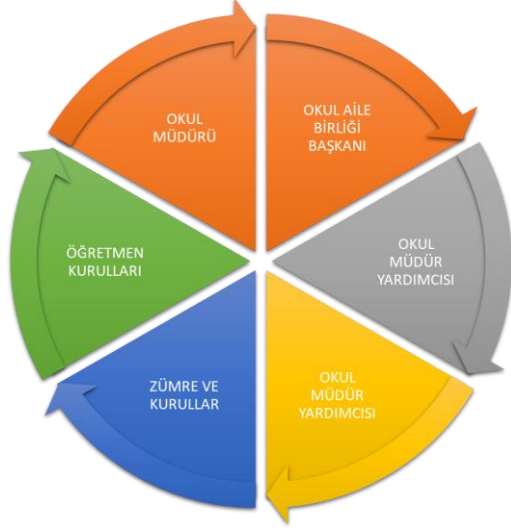
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	140,000	140,000
2017	165,000	165,000

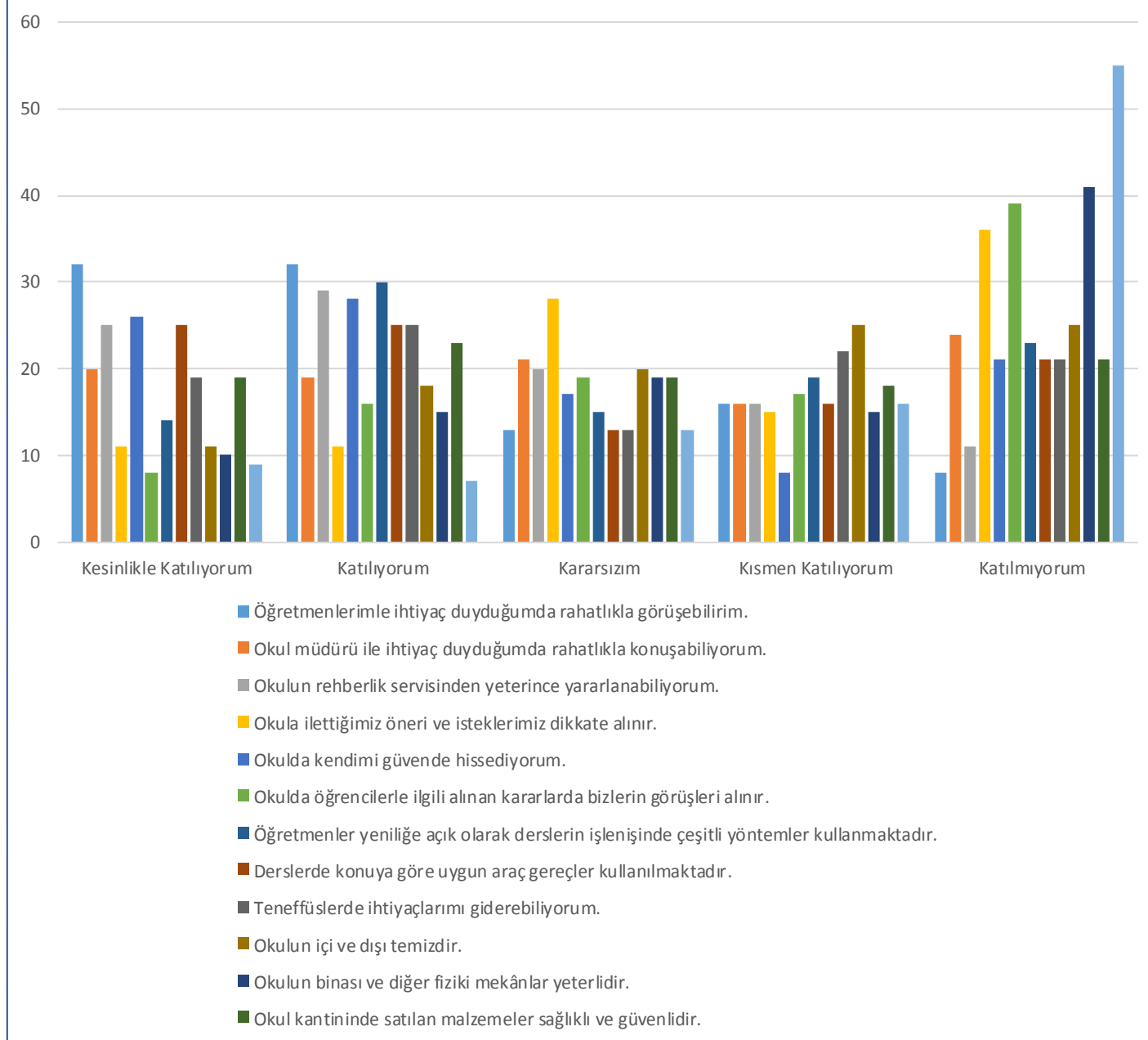
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

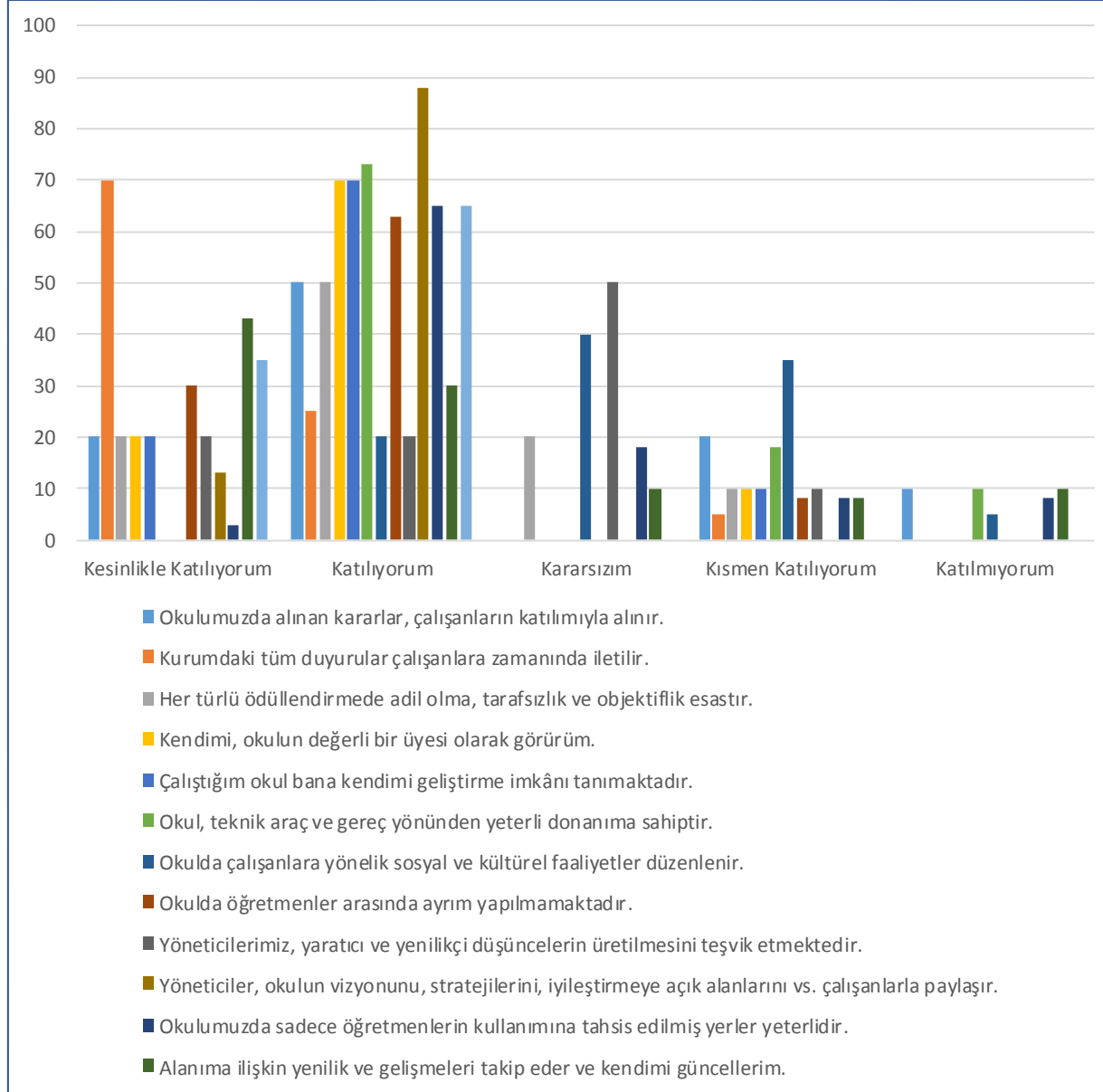


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

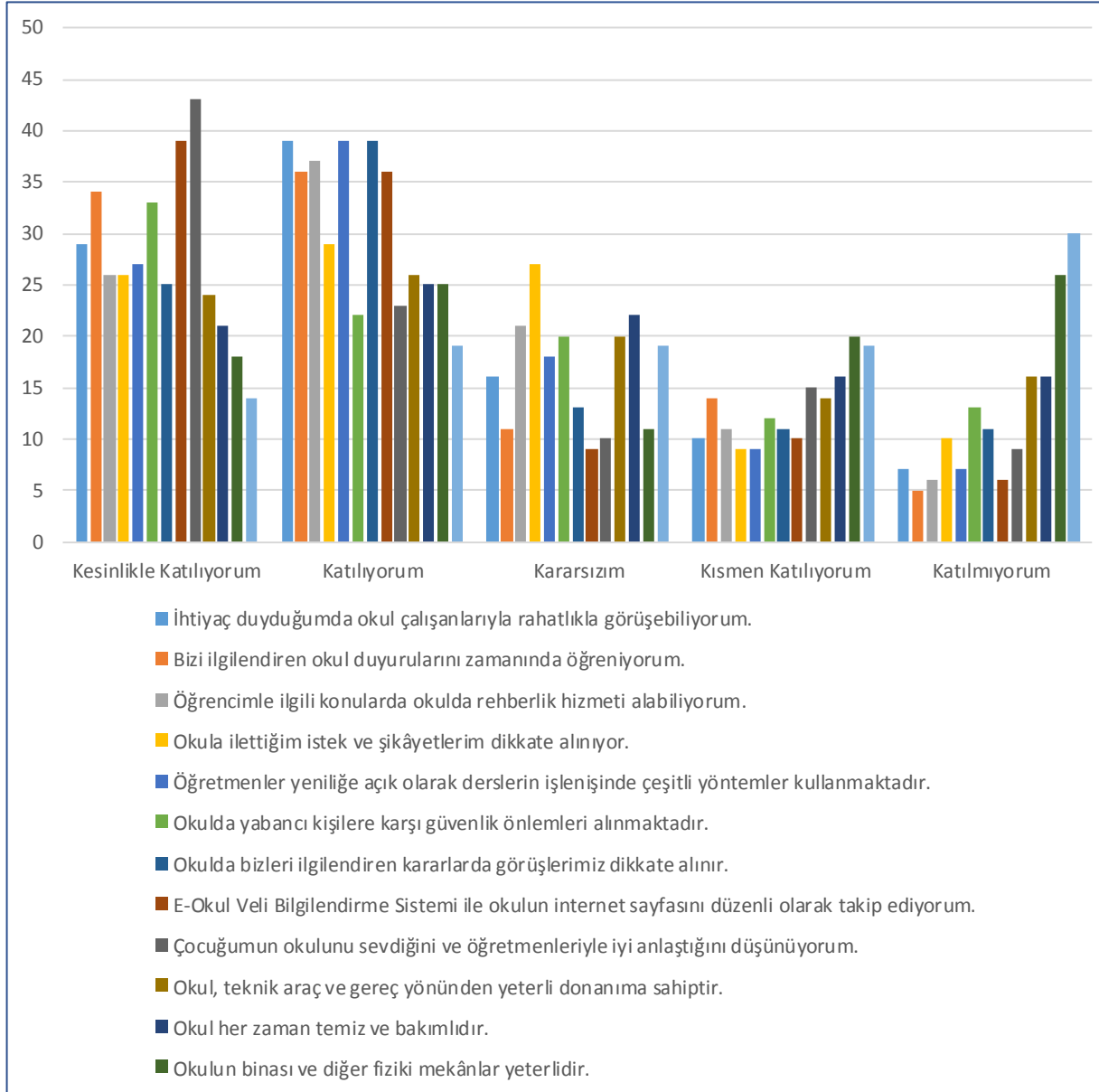
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



## Öğretmen Anketi Sonuçları:



## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye açık olmaları.
Çalışanlar	Kadronun tecrübeli öğretmenlerden oluşması. Öğretmenlerin hem mesleki hem de teknolojik bilgi bakımından yeterli düzeyde olması.
Veliler	Öğretmen-Veli görüşme odalarının olması
Bina ve Yerleşke	Olumsuz dış etkenlere karşı korunaklı olması.
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması.
Bütçe	Mali bütçeden yeterince faydalanılması.
Yönetim Süreçleri	Kararların istişare ile alınması.
İletişim Süreçleri	Okulumuz idarecileri ve öğretmenleri arasında olumlu bir iletişimin mevcut olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yeterli bilgi birikimi ile okula gelmiş olmaları.
Çalışanlar	Faaliyetlere katılımcı olmamaları.
Veliler	Velilerin ilgisizliği.
Bina ve Yerleşke	Tuvaletlerin yetersiz kalması.
Donanım	Etkileşimli tahtaların garanti süresinin dolması.
Bütçe	Yeterli veli katılımının olmaması ve Bütçenin kısıtlı gelmesi.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Anadolu liseleri MEB tarafından önemsenmektedir.
Ekonomik	Kayseri ili ekonomik bakımdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	Sosyolojik bakımdan, vatansever bir toplum kitlesi vardır.
Teknolojik	Teknolojik altyapı kurulmuştur.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat her yıl sadeleşmektedir.
Ekolojik	Çevre koşulları eğitime engel değildir.

## Tehditler

Politik	Politik tehdit söz konusu değildir.
Ekonomik	Ekonomik tedbirler.
Sosyolojik	Sosyolojik tehdit söz konusu değildir.
Teknolojik	Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi
Mevzuat-Yasal	Müfredat programı değişiklikleri.
Ekolojik	Ekolojik tehdit söz konusu değildir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6	Ortaöğretimde okullaşma
7	Okul öncesi eğitimde okullaşma
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
9	Hayat boyu öğrenmeye katılım
10	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
4	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
8	Zararlı alışkanlıklar
9	Okul sağlığı ve hijyen
10	Okuma kültürü

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
<b>2</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi
<b>3</b>	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
<b>4</b>	Hizmetiçi eğitim kalitesi
<b>5</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>6</b>	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
<b>7</b>	Kalabalık sınıflar
<b>8</b>	Donatım eksiklerinin giderilmesi
<b>9</b>	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
<b>10</b>	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bilgi toplumunun gerektirdiği kişisel özelliklere ve donanıma sahip,  
Doğaya ve çevreye duyarlı, bunu davranış biçimi olarak benimsemiş,  
Kendini kontrol eden ve yönetebilen, sorumluluğunu bilen,  
Birlikte çalışma alışkanlığı kazanmış,  
Güzel sanatları takdir eden,  
Temel hak ve özgürlüklere, milli, manevi ve ahlaki değerlere saygılı  
Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Bütün yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle birlikte okulumuzu;

Ortaöğretim kurumları arasında tercih edilen,

Bireysel ve kitlesel başarılarıyla kendinden söz ettiren,

Geleceğimizin bilim adamlarını ve yöneticilerinin yetişmesi için üniversitelere öğrenci gönderen güçlü bir eğitim ve öğretim kuruluşu haline getirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Objektiflik, verilere dayalı yönetim anlayışı, görev dağılımında ve işyerinde adalet
- 2- Birlik ve dayanışma ruhu, gerçekçilik, planlı gelişim, her alanda ekip çalışması
- 3- Saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet, genellik ve adil tutum.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### ***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin, plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

### ***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.2.***

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek bu bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.3.***

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.

### ***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak.

### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.2.***

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.3.***

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

#### ***Stratejik Hedef 1.1.***

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	73	76	79	82	85
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	14	13	12	11	10
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Bilal GÜN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve İdare	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Hacı Bekir ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.	Veysel KİRAZ -Müdür	Mayıs 2019
1.1.6	Kalkınma Ajansına 1. Proje sunulacaktır	Veysel KİRAZ -Müdür	Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Spor gereçlerinin sayısı artırılabacak.	60	65	70	75	80	85
<b>PG.1.1.b</b>	Sosyal faaliyet sayısı artırılabacak.	60	85	70	75	80	85
<b>PG.1.1.c.</b>	DYS kurs katılımı artırılabacak.	70	75	80	85	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Spor gereçlerinin sayısı artırılabak.	Bilal GÜN Müdür Yardımcısı ve Beden Eğitimi Dersi Zümresi	2019
1.1.2	Sosyal faaliyet sayısı artırılabak	Hacı Bekir Şahin Müdür Yardımcısı ve Edebiyat Dersi Zümresi	2019
1.1.3	DYS kurs katılımı artırılabak.	Veysel KİRAZ Okul Müdürü	2020

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak	60	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.b</b>	Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak	60	65	70	75	80	85
<b>PG.1.1.c.</b>	Kariyer günleri düzenlenecek.	50	60	70	75	80	85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Etkili ders çalışma seminerleri yapılacak	Bilal GÜN Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	2020
1.1.2	Tercih danışmanlığı hizmetleri yapılacak	Bilal GÜN Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	2020
1.1.3	Kariyer günleri düzenlenecek.	Bilal GÜN Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okul binasında onarım ve tadilatlar yapılarak daha düzenli bir tesis haline getirilmesi sağlanacak. İş güvenliği konularında eksiklikler tamamlanacak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Onarım ve tadilat çalışmaları yapılacaktır.	10	15	20	25	30	35
<b>PG.3.2.b</b>	İş Güvenliği eksiklikleri tamamlanacaktır.	60	70	75	80	85	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Onarım ve tadilat çalışmaları yapılacaktır.	Veysel KİRAZ Okul Müdürü	2019
<b>1.1.2</b>	İş Güvenliği eksiklikleri tamamlanacaktır.	Veysel KİRAZ Okul Müdürü	2019

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	65,000	75,000	85,000	95,000	105,000	425,000
<b>TOPLAM</b>	<b>165,000</b>	<b>175,000</b>	<b>185,000</b>	<b>195,000</b>	<b>205,000</b>	<b>925,000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**